



MIKO – JUNIOR ACCOUNT MANAGER (REGIO OOST-VLAANDEREN) BIJ CAPRIOLE

OVER CAPRIOLE

Bij Capriole Coffee Service halen we iedere dag alles uit de kast om onze klanten te voorzien van de meest smakvolle koffie op de werkvloer. Iedereen binnen het team van Capriole draagt bij aan onze uitstekende service. De sfeer binnen ons bedrijf kun je typeren als toegankelijk en loyaal, dit alles binnen een praktische en een oplossingsgerichte mentaliteit met steeds ruimte voor humor.

Sinds november 2023 behoort Capriole België, gelegen in Kampenhout, tot de Miko Groep die sinds haar oprichting in 1801 een benijdenswaardige positie heeft verworven in de koffiemarkt en is uitgegroeid tot een dynamische, beursgenoteerde bedrijvengroep met verschillende dochterondernemingen in binnen- en buitenland. Vandaag liggen meer dan 1.400 gemotiveerde medewerkers die werken met P.L.E.Z.I.E.R. aan de basis van dit succes.

Bij Capriole willen we onze Sales-afdeling versterken met een Junior Account Manager in de regio Oost-Vlaanderen met focus op het KMO-potentieel:

TO DO:

Ter versterking van het huidige salesteam zijn we op zoek naar een gepassioneerde en hands-on accountmanager:

- Je bent verantwoordelijk voor de bestaande klanten binnen jouw regio. Je onderhoudt de relatie en bekijkt de mogelijkheden om het productassortiment uit te breiden. Jij bent hun eerste aanspreekpunt bij vragen.
- Je staat in voor de verdere ontwikkeling van jouw regio, via doelgerichte prospectie en opvolging van binnenkomende leads.
- Op maat gemaakte offertes opstellen, onderhandelen met aankopers en actief beheer van lopende dossiers behoren tot je dagelijkse taken.
- Je staat er uiteraard niet alleen voor, want je vormt een tandem met een binnendienstmedewerker die verantwoordelijk is voor de administratieve afhandeling van jouw dossiers.

TO HAVE

- Je hebt een commercieel bachelor diploma op zak of gelijkwaardig door ervaring;
- Je hebt reeds ervaring in een B-to-B omgeving, saleservaring met KMO-klanten is een voordeel;
- Je bent een geboren netwerker, onderhandelaar en een echte koffie liefhebber. Koffiekennis is een plus;
- Je bent cijfermatig en administratief aangelegd;
- Je kan vlot werken met de verschillende officepakketten (Word, Excel en Outlook);
- Je bent alert op klantbehoeften, commercieel overtuigend, professioneel in aanpak, volhardend en flexibel

ingesteld;

- Je kan je vlot uitdrukken in het Nederlands;
- Je werkt graag zelfstandig en je neemt initiatief;
- Je bent in het bezit van een rijbewijs.

TO OFFER

- Een fulltime job voor 38 uur per week.
- Een aantrekkelijk salaris volgens ervaring en capaciteiten, aangevuld met een pakket van extralegale voordelen (bedrijfswagen, tankkaart, maaltijdcheques, internetvergoeding, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, ...),
- Jaarlijks bonussysteem op basis van de behaalde resultaten.
- Je hebt flexibele werkuren en de mogelijkheid tot thuiswerk.

Je komt terecht in een dynamisch bedrijf met een jong en enthousiast team. We zijn met z'n allen gepassioneerd door onze heerlijke koffie en gaan met veel zorg om met onze klanten en medewerkers.

<https://www.mikocoffee.com/be-nl/>